

## OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2026 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – II nabór

### I. RODZAJE ZADAŃ:

#### 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Bartoszyce

W zakresie:

- **Zadanie priorytetowe nr 1** - Wspieranie klubów sportowych w zakresie: realizacji programów szkolenia sportowego, zakupów sprzętu sportowego, pokrywania kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.
- **Zadanie priorytetowe nr 2** - Organizacja zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych.
- **Zadanie priorytetowe nr 3** - Organizacja sportowych zajęć oraz szkoleń dla dzieci, młodzieży lub grup seniorskich.

Celem współpracy jest:

- promowanie aktywności fizycznej i sportowej wśród mieszkańców Gminy Bartoszyce, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
- integracja mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań z dziedziny sportu;
- zapewnienie właściwych warunków do rozwoju kultury fizycznej – utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadań publicznych realizowanych przez gminne kluby sportowe.

Rezultaty zadania:

- liczba uczestników biorących udział w zadaniu;
- liczba zorganizowanych imprez rekreacyjno-sportowych;
- liczba zorganizowanych zajęć sportowych, treningów.

### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Łączna wysokość środków publicznych zabezpieczonych w budżecie Gminy Bartoszyce na realizację zadań w 2026 roku wynosi **380 000,00 zł**, przy czym w **II naborze** na zadanie w zakresie:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Bartoszyce – **38 000,00 zł**

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
  - Uchwała Nr XVII/129/2025 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 30 września 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym podmiotami ekonomii społecznej w 2026 roku”;
  - niniejsze zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Bartoszyce na 2026 rok.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Bartoszyce.
3. Dotacje otrzymać mogą organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) wobec których nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
  - b) wobec których nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji;
  - c) których złożone oferty gwarantują możliwość realizacji zadania publicznego, które ma uzyskać dofinansowanie.
4. Składając ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu własnego, co najmniej **10%** całkowitej wartości zadania.
5. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
6. Wkład finansowy stanowią środki własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł publicznych (spoza budżetu Gminy Bartoszyce).
7. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego.
8. Koszty obsługi zadania (obsługa księgową, opłaty bankowe, pocztowe, itp.) nie mogą stanowić więcej niż 30% całkowitych kosztów realizacji zadania.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może renegować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Wójt Gminy Bartoszyce może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Wydatki na realizację zadania poniesione ze środków dotacji mogą być dokonywane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Dotacja przyznana na 2026 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w rozliczeniu wydatków za rok 2026 w sprawozdaniu końcowym.
4. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie zadania:
  - a) w wysokości do 20% - bez zgody Wójta Gminy Bartoszyce (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);

- b) powyżej 20% po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Bartoszyce i zawarciu aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Bartoszyce. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
  7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje co najmniej **75%** założonych rezultatów realizacji zadania.
  8. Oferent realizujący zlecone zadanie publiczne Gminy Bartoszyce jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Bartoszyce.
  9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
  10. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III. 5 oferty tj. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III. 6 tj. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
  11. Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie oraz wymaganego minimum osiągnięcia rezultatów może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.
  12. Zadania muszą być realizowane zgodnie z bieżącymi przepisami sanitarnymi.
  13. **Przy realizacji zadania oferent jest zobowiązany stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).**
  14. **W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w zadaniach realizowanych przez oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.**
  15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

## V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie papierowej wraz z załącznikami należy składać osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera w sekretariacie Urzędu Gminy Bartoszyce, ul. Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce (poniedziałek - piątek od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Bartoszyce dla oferty składanej osobiście lub za pośrednictwem kuriera oraz data stempla pocztowego dla oferty przesłanej w formie listu poleconego. **Ostateczny termin składania oferty osobiście lub za pośrednictwem kuriera upływa dnia 23.04.2026 r. o godz. 15.00. Natomiast w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty ostateczny termin upływa dnia 23.04.2026 r. (data stempla pocztowego).**
2. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie podlegać ocenie.

3. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem:
  - a) „Konkurs w zakresie: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Bartoszyce, zadanie priorytetowe nr .....
4. Wzór oferty zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
6. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej: [www.gmina-bartoszyce.pl](http://www.gmina-bartoszyce.pl) oraz ze strony [bip.gmina-bartoszyce.pl](http://bip.gmina-bartoszyce.pl) (zakładka: Organizacje pozarządowe)
7. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
8. W przypadku wszelkich wyjaśnień co do ogłoszenia konkursowego należy kontaktować się z pracownikiem Urzędu Gminy Bartoszyce (Natalia Runowicz, pod nr telefonu 89 307 01 50 od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00).

## **VI. ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
2. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (\*) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).
3. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Wyznaczony pracownik Urząd Gminy Bartoszyce dokona oceny formalnej zgodnie z następującymi kryteriami:
  - 1) oferta została złożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz.2057);
  - 2) oferent jest podmiotem uprawnionym o którym mowa w art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie;
  - 3) oferta została złożona w terminie;
  - 4) zgodność wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie;
  - 5) zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia;
  - 6) oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
  - 7) załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 8) złożenia kompletu niezbędnych załączników do oferty;
  - 9) prawidłowość wypełnienia oferty (przedmiotem analizy będzie kompletność wypełnienia wszystkich pól);
5. Oferta niespełniająca wymogów oceny formalnej, o których mowa w pkt.4 ppkt. 6)-9) podlega jednokrotnemu wezwaniu do usunięcia błędów formalnych tj. poprawieniu lub uzupełnieniu od dnia otrzymania przez wnioskodawcę wezwania w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych.
6. Wezwanie do usunięcia błędów formalnych o których mowa w punkcie 5 powyżej nie może dotyczyć poprawieniu lub uzupełnieniu istotnych zmian w treści złożonej oferty.
7. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić ofertę wyłącznie w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Bartoszyce i w sposób niepowodujący istotnych zmian w treści złożonej oferty. Nieuzupełnienie błędów lub braków w wyznaczonym terminie lub wprowadzenie w ofercie innych zmian niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy skutkuje odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymogów formalnych.
8. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
9. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.

10. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bartoszyce w drodze Zarządzenia.
11. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym.
12. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
  - 1) cel zadania – proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursu tj. zgodny, zrozumiały, przejrzysty (0-3 pkt.);
  - 2) grupa docelowa - wskazana została liczba odbiorców zadania (jeżeli liczba odbiorców bezpośrednich wynosi: od 1 do 20 – 1 pkt., od 21 do 50 – 2 pkt., od 51 do 100 – 3 pkt., powyżej 100 – 4 pkt.), została wystarczająco opisana łącznie z jej problemami (0-2 pkt.), przedstawiono sposób zaspokajania potrzeb mieszkańców (0-2 pkt);
  - 3) działania zadania – zasadne (0-1 pkt.), odpowiednio zaplanowane w czasie (0-2 pkt.), wykonalne (0-2 pkt.) oraz wystarczająco opisane (0-2 pkt.);
  - 4) rezultaty zadania - opisano bezpośredni efekt realizacji oferty (0-1 pkt.), opisano jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania (0-2 pkt.), czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji (0-2 pkt);
  - 5) koszty realizacji zadania – spójne z harmonogramem (0-2 pkt), są konieczne uzasadnione i wycenione realistycznie (0-3 pkt), budżet nie zawiera błędów rachunkowych i pisarskich (0-2 pkt);
  - 6) zasoby kadrowe, rzeczowe finansowe, wiedza i doświadczenie – kwalifikacje i doświadczenie kadry bezpośrednio realizującej zadanie (0-3 pkt.), realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-1 pkt.), przewidziano finansowy wkład własny (0-1 pkt.);
  - 7) dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Wiejską Bartoszyce (kontakt, terminowość, współdziałanie itp. (0-2 pkt.)
  - 8) realizacja zadania będzie uwzględniać dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

### **13. Wymagane załączniki do oferty:**

- 1) oświadczenie do oferty składanej w konkursie na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2026 (Załącznik nr 2 ogłoszenia);
  - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub innych dokument potwierdzający posiadanie własnego rachunku bankowego (załącznik nr 3 ogłoszenia);
  - 5) oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
14. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.
  15. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.

16. Ogłoszenie Wójta Gminy Bartoszyce w sprawie rozstrzygnięcia konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym oferentem.
17. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.
18. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bartoszyce, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.gmina-bartoszyce.pl](http://www.gmina-bartoszyce.pl)).

## VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W 2025 r. na realizację zadań publicznych w zakresie:
  - „Upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Bartoszyce” przeznaczono 310 000,00 zł;
  - „Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” przeznaczono 10 000,00 zł;
  - „Promocja i ochrona zdrowia” przeznaczono 30 000,00 zł
  - „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” przeznaczono 20 000,00 zł.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust.3-5 wymienionej ustawy.
3. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wskazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi gminy Bartoszyce). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
7. Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce (zwany dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@ugbartoszyce.pl](mailto:iod@ugbartoszyce.pl).
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, i rozporządzeń wykonawczych.

- 4) Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku niepodania danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

*Wójt Gminy Bartoszyce*  
*/-/ Andrzej Dycha*

## OŚWIADCZENIE

### do oferty składanej w konkursie na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2026

Organizacja: .....o numerze KRS (lub innej ewidencji) ..... w związku ze składaniem oferty w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Bartoszyce na podstawie Zarządzenia nr FK.0050.31.2026 z dnia 31 marca 2026 r.

oświadcza, że:

1. realizując powyższe zadanie: organizacja nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT / może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT\*. Jednocześnie zobowiązuję (-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez organizację.
2. przyjmuje do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Bartoszyce, Plac Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce, tel. 89 300 03 69. Podanie danych w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.

W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty email: [iod@ugbartoszyce.pl](mailto:iod@ugbartoszyce.pl) Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę email na adres: [iod@ugbartoszyce.pl](mailto:iod@ugbartoszyce.pl).

.....

data, miejscowość

.....

podpisy osób upoważnionych

**\*niepotrzebne skreślić**

.....dnia ..... r.  
/miejsowość/ /data/

.....  
Pieczęć organizacji pozarządowej/  
podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie\*  
składającej oświadczenie

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-my), że

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu\*, adres siedziby)

posiada rachunek bankowy w: .....

o numerze konta bankowego: .....

W przypadku przyznania dotacji z budżetu Gminy Bartoszyce na realizację zadania (-ń) publicznego (-ych) zobowiązuję (-my) się do każdorazowego powiadomienia Zleceniodawcy o zmianie numeru konta.

.....  
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/ podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie\*)

**\* niepotrzebne skreślić**

Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania niniejszego oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi, podpisują się w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej/ podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 powołanej powyżej ustawy.

....., dnia ..... r.  
/miejscowość/ /data/

.....  
Pieczęć organizacji pozarządowej/  
podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie\*  
składającej oświadczenie

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-my), że wobec

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu, adres siedziby)

- nie toczy się\* /toczy się\* postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
- nie toczy się\*/toczy się\* postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji.

.....  
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/ podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie\*)

#### \* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania niniejszego oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi, podpisują się w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej/ podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 powołanej powyżej ustawy.

## KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa organizacji	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	UWAGI
<b>Kryteria niepodlegające uzupełnieniu:</b>			
1. Oferta została złożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057);			
2. Oferent jest podmiotem uprawnionym o którym mowa w art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie			
3. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
4. Wysokość dotacji jest zgodna z zapisami w ogłoszeniu o konkursie			
5. Oferta będzie realizowana w terminie zgodnie z zapisami ogłoszenia			
<b>Kryteria podlegające uzupełnieniu:</b>			
6. Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione			
7. Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.			
8. Wszystkie pola oferty są wypełnione			
9. Do oferty zostały załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:			
- OŚWIADCZENIE do oferty składanej w konkursie na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bartoszyce w roku 2026 (załącznik nr 2 ogłoszenia);			
- OŚWIADCZENIE o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub innych dokument potwierdzający posiadanie własnego rachunku bankowego (załącznik nr 3 ogłoszenia);			
- OŚWIADCZENIE, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji (załącznik nr 4 do ogłoszenia)			
- aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);			

<p>- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany;</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych/ Oferta do uzupełnienia (niepotrzebne skreślić)</p>	<p>..... (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)</p>
<p>Oferta została uzupełniona: TAK/NIE/ NIE DOTYCZY</p>	<p>..... (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)</p>

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa organizacji	

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Przyznana ilość punktów	UWAGI
1.	<p>Cel zadania: proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursu tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodny (0-1 pkt.),</li> <li>- zrozumiały (0-1 pkt.),</li> <li>- przejrzysty (0-1 pkt.)</li> </ul>	0-3 pkt.		
2.	<p>Grupa docelowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazana została liczba odbiorców zadania (jeżeli liczba odbiorców bezpośrednich wynosi: od 1 do 20 – 1 pkt., od 21 do 50 – 2 pkt., od 51 do 100 – 3 pkt., powyżej 100 – 4 pkt.),</li> <li>- została wystarczająco opisana łącznie z jej problemami (0-2 pkt.),</li> <li>- przedstawiono sposób zaspokajania potrzeb mieszkańców (0-2 pkt.);</li> </ul>	0-8 pkt.		
3.	<p>Działania zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasadne (0-1 pkt.) ,</li> <li>- odpowiednio zaplanowane w czasie (0-2 pkt.),</li> <li>- wykonalne (0-2 pkt.),</li> <li>- wystarczająco opisane (0-2 pkt.);</li> </ul>	0-7 pkt.		
4.	<p>Rezultaty zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisano bezpośredni efekt realizacji oferty (0-1 pkt.),</li> <li>- opisano jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania (0-2 pkt.),</li> <li>- przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji (0-2 pkt.);</li> </ul>	0-5 pkt.		
5.	<p>Koszty realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spójne z harmonogramem (0-2 pkt),</li> <li>- konieczne, uzasadnione i wycenione realistycznie (0-3 pkt),</li> <li>- budżet nie zawiera błędów rachunkowych i pisarskich (0-2 pkt) ;</li> </ul>	0-7 pkt.		

6.	Zasoby kadrowe, rzeczowe finansowe, wiedza i doświadczenie: - kwalifikacje i doświadczenie kadry bezpośrednio realizującej zadanie (0-3 pkt.), - realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-1 pkt.), - przewidziano finansowy wkład własny (0-1 pkt);	0-5 pkt.		
7.	Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Wiejską Bartoszyce (kontakt, terminowość, współdziałanie itp.)	0-2 pkt.		

.....  
(podpis oceniającego)